


Аристова  
Ангела  
Сергеевна

Подписан: Аристова Ангела Сергеевна  
DN: CN=Аристова Ангела Сергеевна,  
SN=Аристова, G=Ангела Сергеевна,  
E=alepo4ka02@mail.ru, OU=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 195  
ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДА", T=заведующий, L=Волгоград,  
S=Волгоградская область, C=RU  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоопложение: место подписания  
Дата: 2022.10.25 11:39:25+0300  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 195)

Введено в действие приказом  
заведующего МОУ  
Детского сада № 195  
от «01» 07 2022 г. № 46  
Заведующий МОУ  
Детским садом № 195  
 А.С.Аристова

УТВЕРЖЕНО  
Протокол № 07 2022 г. № 9  
Председатель Первичной профсоюзной  
организации МОУ Детский сад  
№ 195 Тракторозаводского  
района Волгограда  
 М.Головко

Положение  
о рабочей программе педагога  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 195).

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в МОУ Детский сад № 195.

1.3. **Рабочая программа** – нормативный документ МОУ Детского сада № 195, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной образовательной программы дошкольного образования МОУ Детского сада № 195, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МОУ Детского сада № 195, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами МОУ Детского сада № 195 и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, форма, методы и приемы организации

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 195  
Тракторозаводского  
района Волгограда»

образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в МОУ Детского сада № 195.

1.8. Воспитатели МОУ Детского сада № 195, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя МОУ Детского сада № 195

## **2. Функции, цели и задачи рабочей программы**

2.1. *Цель рабочей программы* - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям МОУ Детского сада № 195 (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников МОУ Детского сада № 195 в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники МОУ Детского сада № 195;

- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников МОУ Детского сада № 195, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

### **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками МОУ Детского сада № 195, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога МОУ Детского сада № 195 являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом МОУ Детского сада № 195 в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;

- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.7. Воспитатели и иные педагогические работники МОУ Детского сада № 195 разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.
- 3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов МОУ Детского сада № 195. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего МОУ Детского сада № 195.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

**Титульный лист**, представляющий сведения о МОУ Детском саду № 195, дату, место рассмотрения и утверждения, ФИО заведующего МОУ Центра развития ребенка, возрастную категорию воспитанников, авторе или авторах.

##### **I. Целевой раздел программы (обязательная часть)**

###### **1. Пояснительная записка**

- 1.1. Цели и задачи реализации программы.
- 1.2. Принципы и подходы к формированию программы.
- 1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в МОУ Детском саду № 195.

###### **2. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры)**

##### **II. Содержательный раздел программы (обязательная часть)**

###### **1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:**

- 1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
- 1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»
- 1.3. Образовательная область «Речевое развитие»
- 1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
- 1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

###### **2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.**

- 2.1. Способы организации образовательной деятельности и поддержки детской инициативы.
- 2.2. Специфика национальных, социокультурных условий.
- 2.3. Особенности сотрудничества с семьями воспитанников (анализ контингента родителей, перспективный план взаимодействия с родителями).

##### **III. Организационный раздел**

- Социальный паспорт группы.
- Организация режима пребывания детей в группе МОУ Детского сада № 195.
- Лист здоровья воспитанников.
- План оздоровительных и профилактических мероприятий.
- Учебный план (по образовательным областям и видам деятельности)
- Расписание непосредственно образовательной деятельности.
- Календарно-тематический план.
- Модель плана образовательной работы (календарный, на каждый день).
- Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям.
- Организация предметно-пространственной среды (в том числе

материально-техническое обеспечение).

### **5. Требования к оформлению рабочих программ.**

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 в программе Microsoft Word. Текст следует печатать с использованием шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Календарный план образовательной работы воспитателей групп и педагогических работников является частью программы, оформляется в виде таблицы-циклограммы с указанием образовательных областей, видов деятельности и форм организации, которые организуются в режимных моментах.

5.3. Программа на бумажном носителе хранится в группе, в электронном варианте в методическом кабинете.

### **6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

6.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете МОУ Детского сада № 195

6.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

6.3. Педагогический совет МОУ Детского сада № 195 выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МОУ Детского сада № 195.

6.4. Утверждение рабочих программ заведующим МОУ Детского сада № 195 осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

6.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим МОУ Детским садом № 195, находятся у педагогов, реализующих данную рабочую программу. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

6.6. Электронный вариант рабочих программ педагогов хранится в методическом кабинете.

### **7. Изменения и дополнения в рабочих программах**

7.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития МОУ Детского сада № 195.

7.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники МОУ Детского сада № 195, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

7.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МОУ Детского сада № 195.

7.4. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно - тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

7.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников МОУ Детского сада № 195 могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

7.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

### **8. Контроль**

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом МОУ Детского сада № 195

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МОУ Детского сада № 195.

8.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

### **9. Хранение рабочих программ**

9.1. Рабочие программы хранятся у педагогов, электронный вариант рабочих программ в методическом кабинете МОУ Детского сада № 195.

9.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация МОУ Детского сада № 195.

9.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока их действия.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о рабочей программе является локальным нормативным актом МОУ Детского сада № 195, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МОУ Детского сада № 195.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.1.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.